

## I. ALUR / PENJELASAN, WAKTU PROSES PERMOHONAN

No	Kegiatan	Pemohon	VERIFIKASI PT AK LIMA			DIK	Waktu	Keterangan
			Pusat	TT	PJT			
1	AKUN SIUJANG GATRIK							Pemohon membuat akun siujung gatrik dengan mengisi data sesuai form di alamat : siujung.gatrik.esdm.go.id
2	konfirmasi ID dan paswword							Pemohon akan menerima konfirmasi akun dari DIK melalui siujung gatrik
3	aktivasi akun badan usaha							Pemohon melakukan aktivisasi melalui email dan dapat mengganti pasword
4	unggah data dsujung gatrik							Pemohon melakukan login dan unggah data dan mengirimkan ke PT AK LIMA
5	melakukan penugasan							PT AK LIMA menerima permohonan dan memberikan penugasan kepada TT untuk memverifikasi data kelengkapan data
6	melakukan verifikasi / penilaian awal (kelengkapan & kesesuaian)						mak 1 hari	TT melakukan verifikasi kelengkapan data
7	Melakukan verifikasi / penilaian akhir (persetujuan)						mak 1 hari	PJT melakukan verifikasi kesesuaian data dan mengajukan rekomendasi kepada PUSAT
8	Hasil pemeriksaan dan koreksi terhadap hasil penilaian PJT dan TT						mak 5 hari	AKLIMA PUSAT melakukan verifikasi akhir terhadap penilaian TT dan rekomendasi PJT dengan hasil dikembalikan ke pemohon atau dilanjutkan ke no registrasi DIK
9	tidak memenuhi persyaratan							AKLIMA Pusat mengembalikan ke pemohon untuk perbaikan dan mengajukan kembali perbaikan ke PUSAT dan selanjutnya dilakukan proses sesuai poin 4
10	persyaratan terpenuhi							PT AK LIMA melanjutkan pemohon nomor registrasi bila sudah memenuhi persyaratan
11	hasil evaluasi						mak 2 hari	DIK akan melakukan evaluasi terhadap permohonan sesuai rekomendasi PT AKLIMA
12	tidak memenuhi persyaratan							DIK akan mengembalikan permohonan yang belum memenuhi persyaratan kepada PT AK LIMA dan mengembalikan kepada pemohon dan selanjutnya dilakukan proses sesuai poin 4
13	melengkapi dokumen							pemohon melakukan perbaikan dan proses permohonan seperti poin 4
14	penerbitan registrasi							DIK menerbitkan nomor registrasi
15	Cetak SBU							PUSAT mencetak SBU dan persiapan pengiriman (cek administrasi pembayaran dll)
16	Pengiriman sbu							PUSAT mengirimkan ke Wilayah / ke badan usaha pada hari yang sama pada saat cetak SBU, bila cetak SBU melebihi waktu jam 15.00, maka akan di kirimkan esok hari

total waktu diperlukan

mak 9 hari

## II. PENANGGUNG JAWAB PROSES VERIFIKASI

### KELENGKAPAN PERMOHONAN OLEH TENAGA TEKNIK melalui SIUJANG GATRIK MELIPUTI

:Identitas Badan Usaha, persyaratan administrasi, Persyaratan Teknis, Data Pengurus, merekomendasikan hasil kerja kepada PJT

The screenshot shows the 'Asesor Badan Usaha' section of the SIUJANG GATRIK v2.1 application. The page includes a table of assessors and a form for 'Akta Pendirian Badan Usaha'.

No	NIK	Nama Asesor	Peran Asesor
1	3273221812990002	ASEP SETIAWAN	KETUA
2	3273011811430003	THOMAS LUMENTA	PJT

The 'Akta Pendirian Badan Usaha' form includes fields for:

- File upload: Tidak ada file yang dipilih
- Nama Notaris: AHMAD BANGSALI, SH
- Judul Akta: AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS PT. DEWI KAMILA KENCANA
- Tanggal: 2015-04-06
- Nomor: 03
- Maksud Dan Tujuan: MENJALANKAN USAHA DALAM BIDANG PEMBANGUNAN, PERDAGANGAN DAN JASA
- Kode KBLI: 35111, 35112, 35113, 35114, 35115, 42204, 42006, 43211, 43213, 43216, 43291, 45101, 45401, 46511, 46512, 46523, 46593, 46599, 46100, 46441, 46491, 46991, 47592, 61100, 62011, 62019, 63121, 63122, 78101, 86105, 91

The screenshot shows a 'Kirim Ke Asesor PJT' dialog box in the SIUJANG GATRIK v2.1 application. The dialog box contains a dropdown menu for 'Verifikasi Ke Asesor PJT' and a text area for 'Catatan'.

Dialog Box Content:

- Hasil Kesimpulan Akhir: Verifikasi Ke Asesor PJT
- Catatan: Masukkan Catatan ...
- Buttons: Tutup, Simpan

The background shows the 'Bentuk Badan Usaha' section of the application, with fields for:

- Perseroan Terbatas (PT)
- Nama Badan Usaha: DEWI KAMILA KENCANA

**KESESUAIAN PERMOHONAN OLEH PENANGGUNG JAWAB TEKNIK melalui SIUJANG GATRIK MELIPUTI :Identitas Badan Usaha, persyaratan administrasi, Persyaratan Teknis, Data Pengurus, merekomendasikan hasil kerja kepada PUSAT**

89.47% Identitas Badan Usaha      0% Persyaratan Administratif      0% Persyaratan Teknis      0% Data Pengurus

Form Verifikasi Identitas Badan Usaha

No.	Point Verifikasi	Isi Point	Sesuai	Tidak Sesuai	Catatan
1	Nama Badan Usaha	VENINDO JAYA-ABADI	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Masukan Catatan ...
	Verifikasi LSBU	Sesuai!			
	Verifikasi DJK				
2	Alamat Badan Usaha	Jl. Dadali No.7 RT 006/RW 002	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Masukan Catatan ...
	Verifikasi LSBU	Sesuai!			
	Verifikasi DJK				
3	Kota / Kabupaten	KOTA BANDUNG	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Masukan Catatan ...
	Verifikasi LSBU	Sesuai!			
	Verifikasi DJK				
4	Kecamatan / Distrik	Andir	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Masukan Catatan ...
	Verifikasi LSBU	Sesuai!			
	Verifikasi DJK				

Hasil Kesimpulan Akhir

Hasil Kesimpulan Akhir :

Verifikasi Ke LSBU Pusat

Catatan :

Masukan Catatan ...

Tutup      **Simpan Hasil Akhir**

Rincian Sertifikasi B

Nama Badan Usaha

Nomor Agenda

LSBU

\*Point Revisi DJK

Ehwal History

Asesor TT

No	NIK	Nama Asesor	Peran Asesor	Fungsi
1	3273221812880002	ASEP SETIAWAN	KETUA	Fungsi
No	NIK	Nama Asesor	Peran Asesor	Fungsi

Asesor PJT

No	NIK	Nama Asesor	Peran Asesor	Fungsi
1	3273011811430003	THOMAS LUMENTA	PJT	Fungsi
No	NIK	Nama Asesor	Peran Asesor	Fungsi

22.37%

89.47% Identitas Badan Usaha      0% Persyaratan Administratif      0% Persyaratan Teknis      0% Data Pengurus

Form Verifikasi Identitas Badan Usaha

**III. KESESUAIAN PENILAIAN :**

- a. Persyaratan Administrasi :
- 1) Penanggung Jawab Teknik dilarang merangkap menjadi Tenaga Teknik pada jenis usaha, bidang, dan subbidang yang sama pada 1 (satu) Badan Usaha
  - 2) Penanggung Jawab Teknik atau Tenaga Teknik dilarang melakukan rangkap jabatan pada jenis usaha, bidang, dan subbidang yang sama pada Badan Usaha lain.
  - 3) Komisaris atau organ pengawas pada Badan Usaha pemohon Sertifikat Badan Usaha dilarang merangkap menjadi:
    - i. Penanggung Jawab Teknik; atau
    - ii. Tenaga Teknik,
    - ii. pada badan usahanya.
  - 4) Direksi atau yang setara direksi atau organ pelaksana pada Badan Usaha jasa konsultasi dalam bidang Instalasi Tenaga Listrik, Badan Usaha jasa pembangunan dan pemasangan Instalasi Tenaga Listrik, Badan Usaha jasa pengoperasian Instalasi Tenaga Listrik, atau Badan Usaha jasa pemeliharaan Instalasi Tenaga Listrik dilarang menjadi Tenaga Teknik pada badan usahanya.
  - 5) Tingkat kemampuan usaha ditentukan oleh Kekayaan Bersih/Total Ekuitas atau Penjualan Tahunan yang dilengkapi dengan Neraca yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Kemenkeu beserta hasil Lapornya (ps. 9 ayat 4, psl 10 ayat 1b)
  - 6) Kualifikasi usaha jasa penunjang tenaga listrik ditentukan berdasarkan kekayaan bersih dan hasil penjualan tahunan yang lebih tinggi.
  - 7) Kekayaan Bersih/Total Ekuitas atau Penjualan Tahunan dinyatakan dalam mata uang asing, harus dikonversi ke dalam mata uang rupiah menggunakan kurs yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada saat pengajuan penetapan Kualifikasi
- b. Persyaratan Teknis :
- 1) PJT dan TT tidak boleh merangkap pada badan usaha yang sama
  - 2) PJT dan TT boleh merangkap pada jabatan yang sama di badan usaha lain sepanjang memiliki klasifikasi yang berbeda
  - 3) Serkom PJT dan TT disesuaikan dengan permohonan SBU
  - 4) Melengkapi surat pernyataan PJT dan TT
  - 5) Melengkapi Surat Penunjukkan, bila PJT badan usaha menjabat sebagai Direktur, maka surat penunjukkan ditandatangani oleh komisaris

#### IV. MATRIK PERSYARATAN SERTIFIKASI

##### PT. ANUGERAH KUALITAS LINGKUNGAN MADANI INDONESIA

No	Jenis Persyaratan	Ketentuan	Ada *)	Valid *)
1	Surat Permohonan	1. Tujuan Surat ditujukan kepada Menteri ESDM Cq Dirtek dan lingk Ketenagalistrikan 2. Jenis Usaha, Bidang, Subbidang sudah sesuai PERMEN 12/2021 3. Penandatanganan Surat adalah Dewan Direksi (Jika PT), Persero Aktif (Jika CV) dan Ketua (Jika Koperasi) yang tercantum dalam akta pendirian atau perubahan dan masih aktif dalam badan usaha. 4. Surat ditandatangani di atas materai dan di stempel		
2	Akta Pendirian/Perubahan	1. Nama Notaris 2. Judul Akta 3. Tanggal/bulan/Tahuhn terbit 4. Nomor Akta 5. Maksud dan Tujuan Perusahaan sudah menyebutkan tentang usaha ketenagalistrikan di bidang pembangunan dan pemasangan 43211 (bangsang) atau 35121 sd 4 (Pengoperasian) usaha penunjang 6. jika maksud dan tujuan tidak sesuai/bersifat umum, lampirkan : NIB		
3	SK KEMENKUMHAM	1. Nomor Kemenkumham 2. Tanggal Penerbitan 3. perihal		
4	Nomor Pokok Wajib Pajak Badan Usaha	1. Lampirkan NPWP Badan Usaha 2. No NPWP		
5	Surat Keterangan Domisili	1. Yang diterbitkan oleh Kelurahan/Kecamatan dan masih Berlaku, atau 2. Surat Ijin Gangguan (HO) / SITU yang masih berlaku		
6	Identitas Penanggung Jawab Badan Usaha (KTP/KITAS/PASPORT)	1. Nomor Identitas 2. Lampirkan KTP/Paspor 3. Nama PJBU		
7	Laporan Neraca Keuangan	1. Nilai Kekayaan Bersik 2. Nilai Modal di setor 3. Nilai Penjualan dalam neraca Laba Rugi 4. Neraca hasil Audit KAP Bagi Kualifikasi Besar dan Menengah 5. Alamat Kantor KAP 6. No. Izin KAP terdaftar di Kemenkeu 7. No Telp KAP 8. Nama Auditor 9. No. Laporan hasil Audit terdaftar di Kemenkeu 10. tgl.bln Tahun Hasil Audit di buat 11. Pendapat Akuntan Publik		
8	Struktur Organisasi	1. Tataletak susunan chart organisasi 2. Minimal terdiri dari Direksi, PJT dan TT		
9	Profil Badan Usaha	1. Nama, Alamat dan Latar Belakang Badan Usaha, nama manajemen / direksi 2. Ruang Lingkup Usaha/Pengalaman		
10	Identitas PJT dan TT (KTP/KITAS/PASPORT)	1. Nomor Identitas 2. Nama PJT dan TT		
11	Daftar Riwayat Hidup PJT dan TT	1. Data Pribadi : Nama, TTL, No. KTP, Alamat 2. Riwayat Pendidikan Formal 3. Pengalaman Pekerjaan		
12	Surat Pernyataan sebagai PJT atau TT	1. Di tanda tangani diatas materai dan diketahui oleh Direktur Badan Usaha atau komisaris bila PJT menjabat Direksi		
13	Surat Penunjukan PJT dan TT	1. Ditanda tangani oleh PJT dan TT yang di tunjuk dan diketahui oleh Direktur atau komisaris bila menjabat PJT adalah jajaran direksi		
14	Sertifikat Kompetensi PJT dan TT	1. Unit kompetensi sesuai subbidang yang dimohonkan 2. Masih berlaku		
15	Identitas jajaran Penanam saham, Komisaris, Direksi	1. Lampirkan KTP 2. Lampirkan NPWP dan telah melunasi kewajiban pembayaran pajaknya 3. Sebutkan Nilai sama dan presentase		